



**PERATURAN
KEPALA BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA
NOMOR 24 TAHUN 2010
TENTANG
PEDOMAN
PENYUSUNAN RENCANA OPERASI DARURAT BENCANA**

**BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA
(BNPB)**

DAFTAR ISI

1.	PERATURAN KEPALA BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA NOMOR 24 TAHUN 2010 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA OPERASI DARURAT BENCANA	
2.	LAMPIRAN PERATURAN	
BAB I PENDAHULUAN		
	A. Latar Belakang	1
	B. Maksud dan Tujuan	2
	C. Landasan Hukum	2
	D. Pengertian	3
	E. Ruang Lingkup	5
BAB II PROSES PENYUSUNAN RENCANA OPERASI DARURAT BENCANA		
	A. Tindakan Awal	6
	B. Penetapan Tujuan dan Sasaran	8
	C. Rapat Rencana Taktis	9
	D. Persiapan Rapat Rencana Operasi	10
	E. Rapat Rencana Operasi	10
	F. Penetapan Rencana Operasi	12
	G. Rapat Penjelasan Rencana Operasi	12
	H. Pelaksanaan dan Pengakhiran	12
BAB III PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA OPERASI DARURAT BENCANA		
	A. Ketentuan Penyusunan	14
	B. Rencana Operasi	14
BAB IV TINGKATAN RENCANA OPERASI DARURAT BENCANA		
	A. Tingkat Pusat	16
	B. Tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota	16
BAB V ORGANISASI DAN TATA KERJA KOMANDO DARURAT BENCANA		
	A. Organisasi	18
	B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	19
	C. Tugas dan Tanggung Jawab Unit Organisasi	19
BAB VI PENUTUP		
	LAMPIRAN - LAMPIRAN	23



**BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA
(BNPB)**

**PERATURAN
KEPALA BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA
NOMOR 24 TAHUN 2010
TENTANG
PEDOMAN
PENYUSUNAN RENCANA OPERASI DARURAT BENCANA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA,**

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 50 Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana perlu menetapkan Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana tentang Pedoman Penyusunan Rencana Operasi Darurat Bencana;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4828);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2008 tentang Pendanaan dan Pengelolaan Bantuan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4829);

4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2008 tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN KEPALA BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA OPERASI DARURAT BENCANA**

Pasal 1

Pedoman Penyusunan Rencana Operasi Darurat Bencana sebagaimana tersebut dalam Lampiran Peraturan ini merupakan pelaksanaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 2

Pedoman Penyusunan Rencana Operasi Darurat Bencana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, merupakan acuan bagi Pelaksana Komando Tanggap Darurat Bencana.

Pasal 3

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan ini, akan diatur kemudian.

Pasal 4

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 31 Desember 2010

KEPALA
BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA

DR. SYAMSUL MAARIF, M.Si

**LAMPIRAN : PERATURAN KEPALA BADAN NASIONAL
PENANGGULANGAN BENCANA**

NOMOR : 24 TAHUN 2010

TANGGAL : 31 DESEMBER 2010

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia memiliki kondisi geografis, geologis, hidrologis dan demografis yang memungkinkan terjadinya bencana, baik yang disebabkan oleh faktor alam, faktor non alam maupun faktor manusia yang dapat menyebabkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda dan dampak psikologis sehingga dalam keadaan tertentu dapat menghambat pembangunan nasional.

Dalam penanggulangan bencana, khususnya pada status keadaan darurat bencana, diperlukan penanganan bencana dalam satu komando berdasarkan sistem komando darurat bencana yang cepat, tepat, efektif, efisien, terpadu dan akuntabel, agar dapat meminimalkan korban manusia dan kerugian harta benda.

Penanganan darurat bencana pada status darurat bencana yang dimulai status siaga darurat, tanggap darurat dan transisi darurat ke pemulihan memerlukan rencana operasi. Pada situasi status siaga darurat, dimana potensi terjadinya bencana makin meningkat, rencana operasi didasarkan kepada asumsi, prediksi kejadian bencana dan skenario-skenario. Pada situasi bencana telah terjadi (status tanggap darurat dan transisi darurat ke pemulihan) diperlukan rencana operasi untuk penyelenggaraan tanggap darurat dalam rangka penyelamatan, pertolongan dan evakuasi korban bencana, pemenuhan kebutuhan dasar dan penyediaan personil, logistik dan peralatan penanganan darurat.

Rencana operasi yang merupakan aktifasi dari rencana kontinjensi harus akurat sesuai dengan perkembangan bencana dan dapat mencerminkan informasi-informasi yang dihimpun dalam proses

perencanaan. Rencana operasi harus dipersiapkan dan didistribusikan sebelum operasi dimulai, dibuat untuk setiap periode operasi, serta dimutakhirkan setiap hari.

Karena kompleksitas rencana operasi darurat bencana yang melibatkan berbagai institusi/lembaga dan organisasi terkait, maka perlu disusun pedoman penyusunan rencana operasi darurat bencana.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Pedoman Penyusunan Rencana Operasi Darurat Bencana ini dimaksudkan untuk memberikan panduan kepada Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB)/Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD), komandan dan jajaran Komando Darurat Bencana, serta instansi/lembaga/organisasi terkait dalam penyusunan rencana operasi darurat bencana.

2. Tujuan

Pedoman ini bertujuan agar Komando Darurat Bencana dan semua pihak terkait dalam operasi darurat bencana memiliki kesamaan persepsi sehingga dapat melaksanakan tugas penyelenggaraan operasi penanggulangan darurat bencana secara cepat, tepat, efektif, efisien, aman, terpadu dan akuntabel.

C. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Dasar 1945, Pembukaan UUD 1945.
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah.
3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007, tentang Penanggulangan Bencana.
4. Peraturan Presiden, Nomor 8 Tahun 2008, tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008, tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2008, tentang Pendanaan dan Pengelolaan Bantuan Bencana.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2008, tentang Peran Serta Lembaga Internasional dan Lembaga Asing Non Pemerintah dalam Penanggulangan Bencana.

7. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2008, tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah.
8. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 3 Tahun 2008, tentang Pedoman Pembentukan Badan Penanggulangan Bencana Daerah.
9. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 9 Tahun 2008, tentang Prosedur Tetap Tim Reaksi Cepat Badan Nasional Penanggulangan Bencana.
10. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 10 Tahun 2008, tentang Pedoman Komando Tanggap Darurat Bencana.

D. Pengertian

1. **Bencana** adalah peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan, baik oleh faktor alam dan/atau faktor non alam maupun faktor manusia sehingga mengakibatkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda, dan dampak psikologis.
2. **Status Keadaan Darurat Bencana** dimulai sejak status siaga darurat, tanggap darurat dan transisi darurat ke pemulihan.
3. **Siaga Darurat** adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan dengan segera pada saat potensi bencana terjadi untuk menghadapi dampak buruk yang mungkin ditimbulkan, meliputi kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban, harta benda, pemenuhan kebutuhan dasar, perlindungan kelompok rentan dan pengurusan pengungsi.
4. **Tanggap darurat bencana** adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan dengan segera pada saat kejadian bencana untuk menangani dampak buruk yang ditimbulkan, yang meliputi kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban, harta benda, pemenuhan kebutuhan dasar, perlindungan kelompok rentan, pengurusan pengungsi, serta pemulihan darurat.
5. **Transisi darurat ke pemulihan adalah** serangkaian kegiatan yang dilakukan dengan segera yang meliputi pemenuhan kebutuhan dasar, perlindungan kelompok rentan, dan perbaikan darurat.
6. **Rencana Operasi Darurat Bencana** adalah suatu proses perencanaan tindakan operasi darurat bencana dengan

menyepakati tujuan operasi dan ketetapan tindakan teknis dan manajerial untuk penanganan darurat bencana dan disusun berdasarkan berbagai masukan penanganan bencana termasuk rencana kontinjensi dan informasi bencana untuk mencapai tujuan penanganan darurat bencana secara aman, efektif dan akuntabel.

7. **Rencana Kontinjensi** adalah suatu proses perencanaan ke depan terhadap keadaan yang tidak menentu untuk mencegah, atau menanggulangi secara lebih baik dalam situasi darurat atau kritis dengan menyepakati skenario dan tujuan, menetapkan tindakan teknis dan manajerial, serta tanggapan dan pengerahan yang telah disetujui bersama.
8. **Korban bencana** adalah orang atau kelompok orang yang menderita atau meninggal dunia akibat bencana.
9. **Sistem Komando Darurat Bencana selanjutnya disingkat SKD** adalah suatu sistem penanganan darurat bencana berdasarkan satu komando yang digunakan oleh BNPB/BPBD untuk mengerahkan sumberdaya dari instansi/lembaga, lembaga usaha dan masyarakat untuk mencapai penanganan darurat bencana yang efektif.
10. **Tim Reaksi Cepat disingkat TRC** adalah suatu tim yang dibentuk oleh Kepala BNPB/BPBD terdiri dari instansi/lembaga teknis/non teknis terkait yang bertugas melaksanakan kaji cepat bencana, meliputi identifikasi cakupan lokasi bencana, jumlah korban bencana, kerusakan sarana dan prasarana, gangguan terhadap fungsi pelayanan umum dan pemerintahan, serta kemampuan sumberdaya alam maupun buatan, dan dampak bencana pada saat tanggap darurat bencana meliputi penilaian kebutuhan (*need assesment*), penilaian kerusakan dan kerugian (*damage and losses assesment*) serta memberikan dukungan pendampingan dalam penanganan darurat bencana.
11. **Komando Darurat Bencana** adalah organisasi penanganan keadaan darurat bencana yang dipimpin oleh seorang Komandan Darurat Bencana dan dibantu oleh Staf Komando dan Staf Umum, memiliki struktur organisasi standar yang menganut satu komando dengan mata rantai dan garis komando yang jelas dan memiliki satu kesatuan komando dalam mengkoordinasikan instansi/lembaga/ organisasi terkait untuk pengerahan sumberdaya.

12. **Staf Komando** (*Command Staff*) adalah pembantu Komandan Darurat Bencana dalam menjalankan urusan Sekretariat, Hubungan Masyarakat, Perwakilan instansi/lembaga serta Keselamatan dan Keamanan.
13. **Staf Umum** (*General Staff*) adalah pembantu Komandan Darurat Bencana dalam menjalankan fungsi utama Komando Darurat Bencana untuk Bidang Operasi, Bidang Perencanaan, Bidang Logistik dan Peralatan serta Bidang Administrasi Keuangan untuk penanganan darurat bencana yang terjadi.
14. **Fasilitas Komando Tanggap Bencana** adalah personil, sarana dan prasarana pendukung penyelenggaraan penanganan darurat bencana yang dapat terdiri dari pusat komando, personil komando, gudang, sarana dan prasarana transportasi, peralatan, komunikasi dan informasi.

E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pedoman ini meliputi proses penyusunan rencana operasi darurat bencana dengan sistematika sebagai berikut:

- BAB I Pendahuluan
- BAB II Proses Penyusunan Rencana Operasi Darurat Bencana
- BAB III Prosedur Penyusunan Rencana Operasi Darurat Bencana
- BAB IV Tingkatan Rencana Operasi Darurat Bencana
- BAB V Organisasi dan Tata Kerja Komando Darurat Bencana
- BAB VI Penutup

BAB II
PROSES PENYUSUNAN
RENCANA OPERASI DARURAT BENCANA

Proses penyusunan rencana operasi darurat bencana merupakan tahapan penting dalam penanganan darurat bencana yang perlu mendapat perhatian agar operasi darurat bencana dapat diselenggarakan secara efektif yang berlaku untuk status siaga darurat, tanggap darurat dan transisi darurat ke pemulihan.

Dalam Rencana Operasi ditetapkan tujuan, tindakan-tindakan taktis/teknis dan manajerial serta inventarisasi potensi sumberdaya yang ada, sehingga Komandan Darurat Bencana beserta seluruh jajarannya dan organisasi yang terkait dapat melaksanakan penanganan darurat bencana.

Proses penyusunan rencana operasi terdiri dari tahapan-tahapan, yang merupakan suatu siklus perencanaan operasi dan merupakan prosedur tetap dalam penyusunan rencana operasi, yaitu:

- A. Tindakan Awal
- B. Penetapan Tujuan dan Sasaran
- C. Rapat Rencana Taktis
- D. Persiapan Rapat Rencana Operasi
- E. Rapat Rencana Operasi
- F. Penetapan Rencana Operasi
- G. Rapat Penjelasan Rencana Operasi
- H. Pelaksanaan dan Pengakhiran

Proses perencanaan dilaksanakan untuk menghasilkan rencana operasi darurat bencana yang dapat diimplementasikan secara efektif. Rencana Operasi atau Rencana Tindakan disiapkan oleh Kepala Bidang Perencanaan. Bidang-Bidang lain serta organisasi terkait memberikan masukan data dan informasi. Lampiran-1 menggambarkan siklus penyusunan rencana operasi darurat bencana.

A. Tindakan Awal

1. Mengaktifkan rencana kontinjensi yang terkait yang disesuaikan dengan kondisi bencana yang terjadi.
2. Pada status siaga darurat, rencana tindakan operasi darurat bencana didasarkan atas asumsi kejadian dan pembuatan skenario sesuai dengan jenis bencana yang akan dihadapi.
3. Tindakan operasi setelah bencana terjadi, yaitu pada status tanggap darurat bencana dan status transisi darurat ke pemulihan, diawali dengan analisis keadaan darurat bencana termasuk mengkaji kejadian dan perkembangan kejadian bencana atas dasar masukan dari:
 - a. Informasi umum kejadian awal, yang dapat bersumber dari pemerintah daerah, instansi/lembaga, masyarakat dan sumber-sumber lainnya.
 - b. Informasi resmi yang berasal dari sumber-sumber yang dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan kewenangannya, seperti Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (BMKG), Badan Geologi Departemen Eenergi Sumber Daya Mineral (ESDM), Departemen Pekerjaan Umum (PU), Departemen Kehutanan, dan Departemen Pertanian.
 - c. Informasi dari TRC yang ditugaskan baik oleh BNPB maupun oleh BPBD yang meliputi :
 - 1) Cakupan lokasi bencana
 - 2) Jumlah korban bencana
 - 3) Kerusakan prasarana dan sarana
 - 4) Gangguan terhadap fungsi pelayanan umum serta pemerintahan
 - 5) Kemampuan sumberdaya alam maupun sumberdaya buatan
 - 6) Upaya-upaya yang telah dilakukan
 - 7) Kebutuhan mendesak yang harus segera dipenuhi
4. Kepala Bidang Perencanaan menuangkan semua informasi kejadian awal ke dalam Formulir Informasi Bencana (Formulir 1a-1d, Lampiran 03-06), yang memuat informasi mengenai:
 - a. Sketsa/peta darurat bencana, peta sumberdaya dan peta evakuasi
 - b. Permintaan bantuan sumberdaya yang dibutuhkan
 - c. Sumber bantuan sumberdaya (BNPB/BPBD, instansi/lembaga, dunia usaha dan masyarakat)
 - d. Lokasi tujuan bantuan
 - e. Ringkasan tindakan operasi

- f. Ringkasan bantuan sumberdaya
- 5. Formulir Informasi Bencana ditujukan untuk memberikan informasi dasar kepada Komandan dan seluruh Staf Komando dan Staf Umum Komando Darurat Bencana mengenai situasi bencana dan kebutuhan bantuan sumberdaya yang diperlukan dalam penanganan darurat bencana.
- 6. Informasi Bencana didistribusikan kepada Staf Komando dan Staf Umum Komando.

B. Penetapan Tujuan dan Sasaran

1. Dengan adanya analisis kejadian awal dan informasi mengenai kebutuhan bantuan, tahapan proses perencanaan selanjutnya adalah menetapkan Tujuan dan Sasaran yang akan dicapai dalam operasi.
2. Komandan Komando Darurat Bencana memberikan arahan mengenai tujuan dan sasaran umum operasi; menetapkan strategi umum, kebijakan, batasan anggaran dan hukum dalam mencapai tujuan dan sasaran operasi.
3. Tujuan dan Sasaran Operasi dalam garis besar meliputi tindakan-tindakan untuk:
 - a. Penyelamatan dan evakuasi korban bencana
 - b. Pemenuhan kebutuhan dasar korban bencana
 - c. Penyediaan dan distribusi personil, logistik dan peralatan
 - d. Perlindungan kelompok rentan
 - e. Pemulihan dengan segera fungsi sarana dan prasarana vital
4. Tujuan dan Sasaran operasi dapat diurai dalam bentuk yang lebih khusus dan spesifik, antara lain:
 - a. Pertolongan darurat untuk mengantisipasi meluasnya dampak bencana
 - b. Evakuasi korban
 - c. Penyediaan air bersih dan sanitasi
 - d. Penyediaan sandang dan pangan
 - e. Pelayanan kesehatan
 - f. Penyediaan hunian sementara korban
 - g. Tindakan aksi untuk mengatasi sumber bencana, seperti:
 - 1) Pemadaman kebakaran hutan dan lahan serta bencana asap termasuk tindakan mengisolasi sumber api/asap dan tindakan pengeboman air dari udara.

- 2) Penanggulangan bencana kekeringan dengan penyediaan sistem air bersih dan air minum serta kecukupan pangan.
 - 3) Pencarian dan penyisiran lokasi akibat bom.
 - 4) Pemasangan bronjong dan karung pasir untuk penahan tanah longsor/tanggul (bencana banjir).
- h. Pemulihan darurat sarana dan prasarana supaya dapat berfungsi kembali, antara lain:
- 1) Jalan dan jembatan yang terputus
 - 2) Menyingkirkan tanah longsor yang menutup jalan dan jembatan
 - 3) Tanggul yang jebol
 - 4) Sarana komunikasi
 - 5) Penyelamatan lingkungan.
5. Setelah pembahasan, tujuan dan sasaran operasi dituliskan ke dalam formulir Tujuan Operasi (Formulir 2, Lampiran-08), dan kemudian didistribusikan kepada Kepala Bidang Perencanaan, Kepala Bidang Operasi, Kepala Humas dan Perwakilan Instansi/Lembaga agar semua pihak terkait mengetahui strategi yang digunakan untuk Rencana Operasi periode akan datang.
 6. Kepala Bidang Operasi harus menyatakan bahwa Tujuan Operasi dipahami dan dapat dilaksanakan.
 7. Tujuan dan Sasaran Operasi harus dibuat jelas dan terukur agar pada siklus operasi selanjutnya jajaran Komando dapat mengetahui tindakan operasi yang sudah berhasil dicapai dalam satu shif operasi.
 8. Tujuan dan Sasaran Operasi harus dapat dicapai dengan mempertimbangkan ketersediaan personil, logistik dan peralatan pada shif operasi tersebut.
 9. Tujuan dan Sasaran Operasi harus cukup fleksibel dan memberikan ruang bagi Kepala Bidang Operasi untuk mencapai solusi operasi yang optimal.

C. Rapat Rencana Taktis

1. Rapat Rencana Taktis (Teknis) Operasi bertujuan untuk:
 - a. Menentukan strategi cara pencapaian tujuan dan sasaran operasi darurat bencana yang telah ditetapkan.
 - b. Mengalokasikan bantuan sumberdaya, baik personil, logistik dan peralatan sebagai tindakan taktis operasi darurat bencana.

- c. Menyiapkan sistem monitoring operasi sebagai alat untuk mengoreksi atau menyesuaikan rencana taktis yang telah ditetapkan apabila perkembangan lapangan membutuhkan.
2. Komandan darurat bencana dapat menunjuk Kepala Bidang Perencanaan menyiapkan dan memimpin Rapat Taktis Operasi.
3. Informasi Awal bencana (Formulir 1a-1d, Lampiran 03-06) dibahas dalam Rapat Rencana Taktis oleh Komandan bersama-sama dengan Kepala Bidang Perencanaan, Kepala Bidang Operasi dan pejabat terkait.
4. Kepala Bidang Operasi memberikan usulan mengenai rencana pengeralahan sumberdaya dalam rangka menunjang tujuan dan sasaran operasi yang telah ditetapkan oleh Komandan.
5. Kepala Bidang Operasi menentukan garis pengendalian lokasi bencana sesuai dengan kewenangannya dengan memperhatikan batasan geografis tertentu untuk operasi darurat pada hari berikutnya.
6. Setelah Rapat Rencana Taktis, Kepala Bidang Operasi melengkapi formulir Rencana Kebutuhan bantuan sumberdaya (Formulir 9, Lampiran 21).
7. Formulir 9 (Rencana Kebutuhan) digunakan untuk mengkomunikasikan kebutuhan sumberdaya (a.l. personil, logistik dan peralatan) kepada seluruh jajaran organisasi terkait.
8. Formulir 9 digunakan oleh Bidang Logistik dan Peralatan Komando Darurat Bencana sebagai dasar permintaan dan pengadaan bantuan logistik dan peralatan.

D. Persiapan Rapat Rencana Operasi

Persiapan Rapat Rencana Operasi dilakukan oleh Bidang Perencanaan dan bertujuan untuk:

1. Menentukan periode operasi
2. Menyiapkan peta-peta ukuran besar
3. Menyiapkan formulir-formulir (Formulir 1-10)
4. Memaparkan matriks rencana kebutuhan (Formulir 9)
5. Menyiapkan informasi mengenai status situasi bencana dan perkembangannya

E. Rapat Rencana Operasi

Rapat Rencana Operasi dipimpin oleh Kepala Bidang Perencanaan, yang meliputi aktifitas:

1. Pembahasan secara singkat status dan perkembangan bencana berdasarkan informasi dari:
 - a. TRC
 - b. Formulir Informasi Bencana (Formulir 1a-1d)
 - c. Pemantauan dari lapangan
 - d. Laporan lainnya
2. Kepala Bidang Operasi menetapkan alokasi bantuan sumberdaya kepada masing-masing BPBD/Satkorlak PB/Satlak PB atau tim/kelompok untuk menjalankan tugas sesuai dengan kebutuhannya.
3. Kepala Bidang Perencanaan mengidentifikasi sumberdaya yang dibutuhkan berdasarkan rencana kebutuhan yang dibuat oleh Kepala Bidang Operasi.

Dengan menggunakan formulir rencana kebutuhan (Formulir 9), ditentukan berapa jumlah sumberdaya yang dibutuhkan untuk periode operasi hari berikutnya yang sudah tersedia di lokasi bencana atau sedang dalam perjalanan. Apabila sumberdaya yang dibutuhkan (kebutuhan) melampaui sumberdaya yang tersedia maka harus dilakukan permintaan/pengadaan (kekurangan) bantuan sumberdaya.
4. Kepala Bidang Perencanaan memastikan, bahwa Rencana Operasi Udara (Formulir 10) telah disiapkan oleh Kepala Bidang Operasi. Rencana Operasi Udara memuat penugasan bantuan sumberdaya melalui udara dengan menyebutkan jenis dan jumlah pesawat yang dialokasikan serta tujuan/lokasi bantuan dan penerima bantuan.
5. Kepala Bidang Operasi bersama-sama dengan Kepala Kepala Bidang Perencanaan dan Bidang Logistik menetapkan fasilitas-fasilitas di lokasi bencana yang diperlukan untuk melaksanakan penanganan bantuan, seperti di *staging area* dan *shelter*.
6. Menentukan dukungan-dukungan lainnya, seperti: Jaring Komunikasi yang diperlukan untuk mengkoordinasikan operasi (Formulir 5), dukungan Rencana Medis (Formulir 6), dan dukungan Keselamatan serta Transportasi petugas operasi penanganan bencana.

7. Melengkapi Rencana Operasi yang memuat penetapan rencana tindakan operasi, yang terdiri dari:
 - a. Penetapan tujuan dan sasaran operasi
 - b. Penetapan struktur dan susunan pejabat organisasi Komando
 - c. Penugasan
 - d. Peta Lokasi Bencana
 - e. Penetapan alokasi jaring komunikasi
 - f. Rencana dukungan medis
 - g. Rencana Transportasi/Operasi Udara
8. Kepala Bidang Perencanaan menentukan kebutuhan jenis formulir pendukung untuk setiap Rencana Operasi/Tindakan Operasi.

F. Penetapan Rencana Operasi

1. Kepala Bidang Perencanaan bertanggung jawab untuk memeriksa, bahwa Rencana Operasi sudah lengkap dan akurat :
 - a. Melengkapi lampiran rencana operasi (formulir-formulir pendukung) dan memastikan bahwa setiap formulir sudah disetujui oleh pejabat terkait.
 - b. Memastikan bahwa Rencana Operasi telah disetujui oleh Komandan.
 - c. Rencana Operasi dituangkan dalam bentuk Form 8 beserta semua dokumen pendukung sebagai lampiran.
2. Formulir 8 mengenai Rencana Operasi Tanggap Darurat terdapat pada Lampiran-18 s/d 20.

G. Rapat Penjelasan Rencana Operasi

Rapat penjelasan rencana operasi terdiri dari aktifitas sebagai berikut:

1. Dokumen Rencana Operasi dibagikan kepada seluruh personil terkait.
2. Penjelasan operasi darurat bencana dilakukan oleh Kepala Bidang Perencanaan.
3. Penjelasan status darurat bencana dilakukan dengan berorientasi pada peta bencana.
4. Menyampaikan laporan terakhir dari ramalan cuaca.
5. Melengkapi data-data yang kurang.
6. Tanya-Jawab.

H. Pelaksanaan dan Pengakhiran

1. Dokumen Rencana Operasi yang telah ditetapkan, yang berlaku untuk periode operasi tertentu, didistribusikan kepada seluruh Kepala Seksi di jajaran Bidang Operasi Komando Darurat Bencana untuk dilaksanakan di lapangan.
2. Pelaksanaan Rencana Operasi dipimpin oleh Kepala Bidang Operasi.
3. Pelaksanaan Rencana Operasi harus dimonitor dan dievaluasi pada setiap tahapan pengembangan dan implementasinya.
4. Kepala Bidang Operasi dapat melakukan koreksi dan penyesuaian terhadap pelaksanaan Rencana Operasi sesuai dengan perkembangan yang terjadi di lapangan.
5. Seluruh Kepala Bidang Komando Darurat Bencana harus memantau perkembangan operasi darurat bencana di lapangan.
6. Sebagai masukan untuk penetapan Tujuan dan Sasaran Operasi untuk periode operasi selanjutnya, semua Kepala Bidang memberikan rekomendasi kepada Komandan Darurat Bencana berdasarkan informasi dan umpan balik dari lapangan.

BAB III
PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA OPERASI
DARURAT BENCANA

Penyusunan Rencanan Operasi dilaksanakan dengan menggunakan prosedur penyusunan rencana operasi darurat bencana, sebagai berikut:

A. Ketentuan Penyusunan

Rencana Operasi Darurat Bencana disusun berdasarkan masukan yang dituangkan ke dalam formulir-formulir Sistem Komando Darurat Bencana (Formulir 1-10) dengan menggunakan Format seperti pada Lampiran 3 sampai dengan Lampiran 24, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melengkapi Formulir Tujuan Operasi (Formulir 2, Lampiran 08) termasuk lampiran yang disesuaikan dengan kebutuhan, yaitu:
 - a. Formulir Informasi Bencana (Formulir 1a-1d, Lampiran 03 s/d 06)
 - b. Formulir Susunan Organisasi Komando (Formulir 3, Lampiran 10)
 - c. Bagan Organisasi Komando (Formulir 7, Lampiran-17)
 - d. Formulir Susunan Penugasan (Formulir 4, Lampiran-12)
 - e. Formulir Jaring Komunikasi (Formulir 5, Lampiran-14)
 - f. Formulir Rencana Medis (Formulir 6, Lampiran-16)
 - g. Dan formulir lain sesuai dengan kebutuhan.
2. Melengkapi Formulir Rencana Kebutuhan Operasi (Formulir 9).

B. Rencana Operasi

Rencana Operasi dapat dibuat dalam bentuk deskriptif atau dalam bentuk susunan formulir Tujuan Operasi yang dilengkapi dengan formulir-formulir pendukung.

1. Dalam bentuk Deskriptif
 - a. Rencana Operasi secara lengkap dapat dibuat dalam bentuk deskriptif (narasi) tertulis dengan menggunakan Formulir 8 (Rencana Operasi, Lampiran-18 s/d 20), dengan susunan yang

terdiri dari penunjukan, daerah waktu, situasi, tugas pokok, pelaksanaan, administrasi dan logistik, komando dan pengendalian.

- b. BNPB, BPBD/Satkorlak PB Provinsi, BPBD/Satlak PB Kabupaten/Kota menggunakan bentuk deskriptif untuk menuangkan Rencana Operasi penanganan darurat bencana.
 - c. Komando Darurat Bencana dapat membuat Rencana Operasi dalam bentuk deskriptif.
2. Dalam bentuk Susunan Formulir
- a. Rencana Operasi Komando Darurat Bencana, secara lengkap dapat dibuat dalam bentuk kumpulan isian formulir seperti ketentuan penyusunan pada Ketentuan Khusus di atas.
 - b. Secara umum Rencana Operasi menggunakan isian Formulir Tujuan Operasi (Formulir 2), yang dilengkapi dengan lampiran yang dibutuhkan.
 - c. Rencana Operasi dalam bentuk formulir ini menjadi dokumen dasar untuk koordinasi dan komunikasi bagi semua organisasi terkait dalam pelaksanaan operasi penanganan darurat.

BAB IV
TINGKATAN RENCANA OPERASI
DARURAT BENCANA

Rencana Operasi Darurat Bencana disusun sesuai dengan dampak dan tingkatan bencana yang dinyatakan oleh Pemerintah atau pemerintah daerah.

Baik tahapan dalam proses penyusunan maupun rencana operasi di tingkatan penanganan darurat bencana tersebut, pada dasarnya memiliki kesamaan, sehingga pedoman penyusunan rencana operasi darurat bencana ini berlaku untuk semua tingkatan bencana.

A. Tingkat Pusat

1. Apabila dampak dan eskalasi bencana bersifat nasional, maka rencana operasi darurat bencana disusun oleh Komandan Darurat Bencana Tingkat Nasional yang ditunjuk oleh Presiden sesuai dengan tingkat dan kewenangannya.
2. Perencanaan Operasi bantuan BNPB kepada BPBD, baik yang diminta atau atas inisiatif BNPB pada saat siaga darurat, tanggap darurat dan transisi darurat ke pemulihan menggunakan Pedoman ini.
3. Rencana Operasi bantuan dari Luar Negeri pada saat siaga darurat, tanggap darurat dan transisi darurat ke pemulihan mengacu kepada Pedoman ini.
4. Rencana Operasi bantuan ke Luar Negeri mengacu kepada peraturan internasional dan regional yang berlaku.

B. Tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota

Berdasarkan dampak bencana dan tingkatan bencana maka:

1. Pada saat keadaan darurat bencana, sesuai dengan tingkatan bencana, BPBD Provinsi/Kabupaten/Kota berdasarkan peraturan yang berlaku, membentuk Komando Darurat Bencana yang bertugas untuk melaksanakan penanganan darurat bencana, yaitu pada status siaga darurat, tanggap darurat dan transisi darurat ke

pemulihan dan menyusun Rencana Operasi sesuai dengan Pedoman ini.

2. Bagi pemerintah daerah yang tidak memiliki BPBD maka Rencana Operasi disusun oleh perangkat daerah yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi penanggulangan bencana.
3. Agar penanganan darurat bencana dapat dilaksanakan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan secara efektif, Komando Darurat Bencana menyusun Rencana Operasi berdasarkan Pedoman ini.

BAB V
ORGANISASI DAN TATA KERJA
KOMANDO DARURAT BENCANA

Pada saat terjadi darurat bencana, Komando Darurat Bencana adalah organisasi yang bertugas untuk perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian operasi penanganan darurat bencana dengan mengaktifkan pusat pengendalian operasi. Perencanaan Operasi yang ditetapkan melalui proses penyusunan perencanaan seperti diuraikan pada Bab-Bab sebelumnya merupakan bagian dari tugas pokok Komando.

Contoh Tujuan Operasi dan Pelaksanaan Operasi Darurat Bencana ada pada Lampiran-25

Berikut ini diuraikan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tanggung Jawab Komando Darurat Bencana dan Komandan serta stafnya.

A. Organisasi

1. Organisasi Komando Darurat Bencana merupakan organisasi satu komando, dengan mata rantai dan garis komando serta tanggung jawab yang jelas. Instansi/Lembaga dapat dikoordinasikan dalam satu organisasi berdasarkan satu kesatuan komando. Organisasi ini dapat dibentuk di semua tingkatan wilayah bencana baik di tingkat Kabupaten/Kota, Provinsi maupun tingkat Nasional.
2. Struktur organisasi komando darurat bencana terdiri dari Komandan yang dibantu oleh Staf Komando dan Staf Umum, yang secara lengkap terdiri dari:
 - a. Komandan Darurat Bencana
 - b. Wakil Komandan Darurat Bencana
 - c. Staf Komando:
 - 1) Sekretariat
 - 2) Hubungan Masyarakat dan mas media
 - 3) Keselamatan dan Keamanan
 - 4) Perwakilan Instansi/Lembaga
 - d. Staf Umum:
 - 1) Bidang Perencanaan
 - 2) Bidang Operasi

- 3) Bidang Logistik dan Peralatan
- 4) Bidang Administrasi Keuangan
3. Struktur organisasi ini merupakan organisasi standar dan dapat diperluas berdasarkan kebutuhan.
4. Sesuai dengan jenis, kebutuhan dan kompleksitas bencana dapat dibentuk unit organisasi dalam bentuk seksi-seksi yang berada di bawah Bidang dan dipimpin oleh Kepala Seksi yang bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi

1. Komando Darurat Bencana memiliki tugas pokok untuk:
 - a. Merencanakan operasi penanganan darurat bencana.
 - b. Melakukan tindakan aksi yang dimaksudkan untuk mengatasi atau mengurangi sumber bencana.
 - c. Mengajukan permintaan kebutuhan bantuan.
 - d. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pengerahan sumberdaya untuk penanganan tanggap darurat bencana secara cepat tepat, efisien dan efektif.
 - e. Menyebarkan informasi mengenai bencana dan penanganan bencana kepada media masa dan masyarakat luas.
2. Fungsi Komando Darurat Bencana adalah mengkoordinasikan, mengintegrasikan dan mensinkronisasikan seluruh unsur dalam organisasi Komando Darurat Bencana untuk penanganan darurat bencana.

C. Tugas dan Tanggung Jawab Unit Organisasi

1. Komandan Darurat Bencana
 - a. Komandan Darurat Bencana adalah personil yang ditunjuk oleh Presiden/Kepala Daerah sesuai dengan tingkat dan kewenangannya.
 - b. Komandan bertugas:
 - 1) Mengaktifkan dan meningkatkan Pusat Pengendalian Operasi (Pusdalops) menjadi Pos Komando Darurat Bencana BPBD Kabupaten/Kota/Provinsi atau BNPB, sesuai dengan jenis, lokasi dan tingkatan bencana.

- 2) Membentuk Pos Komando Lapangan (Poskolap) di lokasi bencana di bawah komando Pos Komando Darurat Bencana BPBD Kabupaten/Kota/Provinsi atau BNPB.
 - 3) Membuat rencana strategis dan taktis (teknis), mengorganisasikan, melaksanakan dan mengendalikan operasi darurat bencana.
 - 4) Melaksanakan komando dan pengendalian untuk pengerahan sumber daya manusia, peralatan, logistik dan penyelamatan serta berwenang memerintahkan para pejabat yang mewakili Instansi/Lembaga/Organisasi yang terkait dalam memfasilitasi aksesibilitas penanganan darurat bencana.
- c. Komandan Darurat Bencana bertanggung jawab langsung kepada Presiden/Kepala Daerah, sesuai dengan tingkat dan kewenangannya.
2. Wakil Komandan Darurat Bencana
- Wakil Komandan Darurat Bencana adalah personil yang ditunjuk oleh Presiden/Kepala Daerah sesuai dengan tingkat dan kewenangannya.
- a. Wakil Komandan Darurat Bencana bertugas:
- 1) Membantu Komandan Darurat Bencana dalam merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan dan mengendalikan Komando Darurat Bencana.
 - 2) Mengkoordinir tugas-tugas Sekretariat, Humas, Keselamatan dan Keamanan serta Perwakilan Instansi/Lembaga.
 - 3) Mewakili Komandan Darurat Bencana, apabila Komandan Darurat Bencana berhalangan.
- b. Wakil Komandan Darurat Bencana bertanggung jawab langsung kepada Komandan Darurat Bencana.
3. Staf Komando
- a. Sekretariat
- 1) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris.
 - 2) Sekretaris bertugas dan bertanggung jawab untuk:
 - a) Menyelenggarakan administrasi umum dan pelaporan
 - b) Pelayanan akomodasi dan konsumsi bagi personil komando darurat bencana
 - c) Pengaturan pergantian shif personil

3) Sekretaris bertanggung jawab langsung kepada Komandan Darurat Bencana.

b. Hubungan Masyarakat

1) Kepala Hubungan Masyarakat bertugas dan bertanggung jawab untuk:

a) Menghimpun data dan informasi penanganan bencana yang terjadi.

b) Membentuk jaringan informasi dan komunikasi serta menyebarkan informasi tentang bencana tersebut ke media masa dan masyarakat luas.

2) Kepala Humas bertanggung jawab langsung kepada Komandan Darurat Bencana.

c. Keselamatan dan Keamanan

1) Kepala Keselamatan dan Keamanan bertugas dan bertanggung jawab untuk:

a) Menjamin kesehatan dan keselamatan seluruh personil komando darurat bencana dalam menjalankan tugasnya.

b) Menjaga keamanan penanganan darurat bencana serta mengantisipasi hal-hal di luar dugaan atau suatu keadaan yang berbahaya.

2) Kepala Keselamatan dan Keamanan bertanggung jawab langsung kepada Komandan Darurat Bencana.

d. Perwakilan Instansi/Lembaga

1) Perwakilan Instansi/Lembaga bertugas untuk membantu Komandan Darurat Bencana berkaitan dengan permintaan dan pengerahan sumberdaya yang dibutuhkan dari Instansi/Lembaga.

2) Perwakilan Instansi/Lembaga secara operasional bertanggung jawab langsung kepada Komandan atas pelaksanaan tugasnya dan secara administratif bertanggung jawab kepada pimpinan Instansi/Lembaga terkait.

4. Staf Umum

a. Bidang Operasi

1) Kepala Bidang Operasi bertugas dan bertanggung jawab atas semua pelaksanaan operasi penyelamatan dan evakuasi korban, harta benda, pemenuhan kebutuhan dasar, perlindungan, pengurusan pengungsi, penyelamatan, pemulihan sarana dan prasarana serta tindakan aksi untuk

mengatasi dan mengurangi sumber bencana dengan cepat, tepat, efisien dan efektif berdasarkan satu kesatuan rencana tindakan penanganan darurat bencana.

2) Kepala Bidang Operasi bertanggung jawab langsung kepada Komandan Darurat Bencana.

b. Bidang Perencanaan

1) Kepala Bidang Perencanaan bertugas dan bertanggung jawab atas pengumpulan, evaluasi dan analisis data dan informasi yang berhubungan dengan rencana operasi penanganan darurat bencana dan menyiapkan dokumen rencana tindakan operasi darurat.

2) Kepala Bidang Perencanaan bertanggung jawab langsung kepada Komandan Darurat Bencana.

c. Bidang Logistik dan Peralatan

1) Kepala Bidang Logistik dan Peralatan bertugas dan bertanggung jawab:

a) Penyediaan fasilitas, jasa, dan bahan-bahan serta perlengkapan darurat bencana.

b) Melaksanakan penerimaan, penyimpanan, pendistribusian dan transportasi bantuan logistik dan peralatan.

c) Melaksanakan penyelenggaraan dukungan dapur umum, air bersih dan sanitasi umum.

d) Mengkoordinasikan semua bantuan logistik dan peralatan dari instansi/lembaga/organisasi terkait.

2) Kepala Bidang Logistik dan Peralatan bertanggung jawab langsung kepada Komandan Darurat Bencana.

d. Bidang Administrasi Keuangan

1) Kepala Bidang Administrasi Keuangan bertugas dan bertanggung jawab:

a) Atas semua administrasi keuangan

b) Menganalisa kebutuhan dana dalam rangka penanganan darurat bencana yang terjadi.

c) Mendukung keuangan yang dibutuhkan dalam rangka komando darurat bencana yang terjadi

2) Kepala Bidang Administrasi dan Keuangan bertanggung jawab langsung kepada Komandan Darurat Bencana.

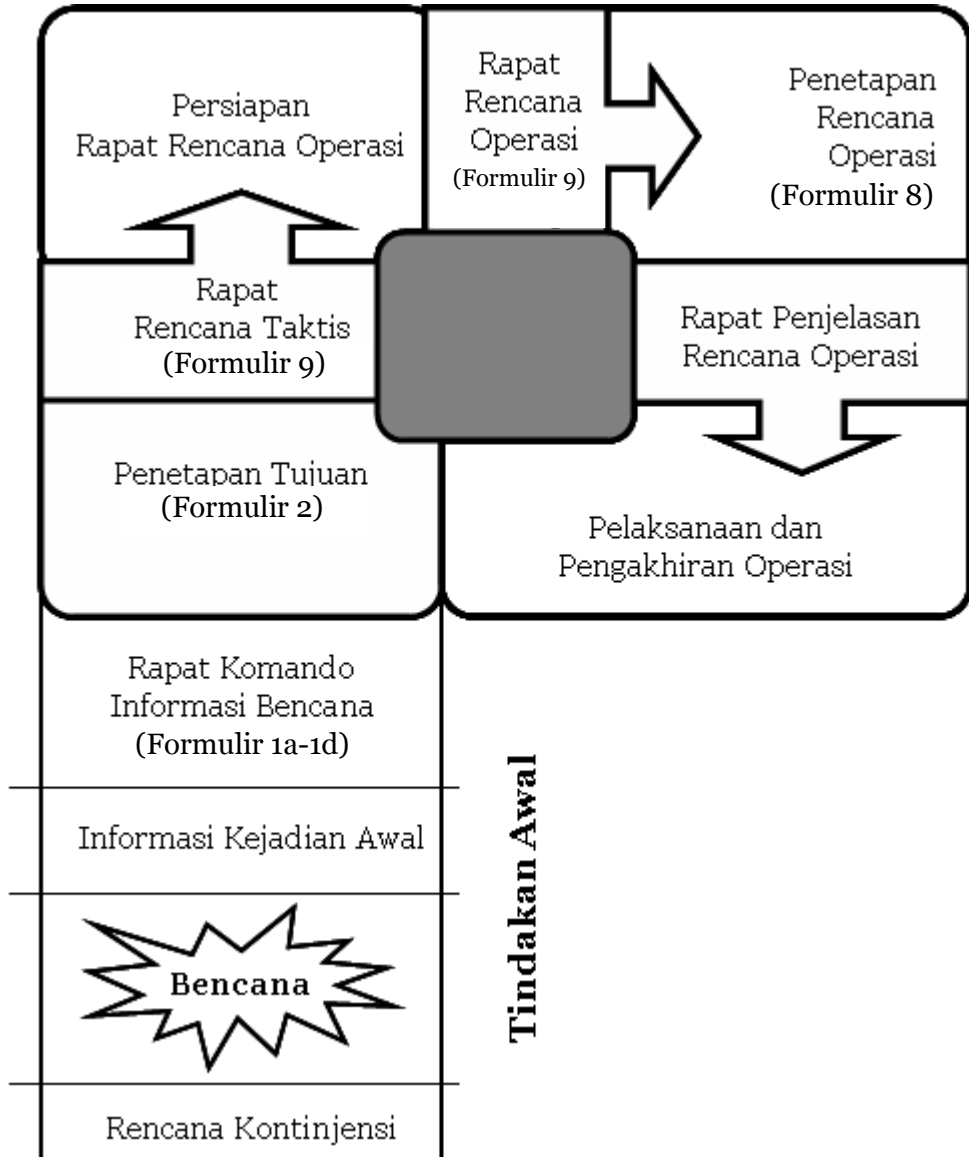
BAB VI
PENUTUP

Pedoman Penyusunan Rencana Operasi Darurat Bencana ini dibuat agar dapat dijadikan panduan bagi BNPB/BPBD Provinsi/Satkorlak PB/BPBD Kabupaten/Satlak PB, Komando Darurat Bencana, Instansi/Lembaga/Organisasi terkait, sehingga tugas penanganan darurat bencana dapat dilaksanakan secara cepat, tepat, terpadu, aman, efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

KEPALA
BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA

DR. SYAMSUL MAARIF, M.Si

SIKLUS PROSES PENYUSUNAN RENCANA OPERASI DARURAT BENCANA



**DAFTAR FORMULIR
RENCANA OPERASI DARURAT BENCANA**

NOMOR FORMULIR	NAMA FORMULIR	KETERANGAN ISI FORMULIR
Formulir 1	Informasi Bencana	Memberikan informasi awal kepada Komandan dan Staf Komando Darurat Bencana mengenai situasi bencana dan kebutuhan bantuan sumberdaya. Informasi dari TRC dilampirkan.
Formulir 2	Tujuan Operasi	Menjelaskan tujuan, sasaran dan strategi dasar operasi darurat bencana untuk periode tertentu.
Formulir 3	Susunan Organisasi Komando	Memberikan informasi mengenai susunan organisasi komando darurat bencana dan personalia pimpinannya.
Formulir 4	Daftar Penugasan	Menginformasikan penugasan personil dalam operasi darurat bencana
Formulir 5	Jaring Komunikasi	Memberikan informasi nomor komunikasi (telepon satelit, frekuensi radio komunikasi) yang ditetapkan kepada petugas pada satu lokasi.
Formulir 6	Rencana Medis	Memberikan informasi perihal posko kesehatan, alat transportasi medis (ambulans), rumah sakit yang ditetapkan untuk bantuan kesehatan dan prosedur tetap bantuan darurat kesehatan.
Formulir 7	Bagan Organisasi Komando	Struktur organisasi Komando Darurat bencana dengan susunan personalianya. Harus selalu diperbaharui pada setiap awal periode operasi.
Formulir 8	Rencana Operasi	Format penyusunan Rencana Operasi secara deskriptif.
Formulir 9	Rencana Kebutuhan	Memberikan gambaran kebutuhan bantuan sumberdaya untuk periode operasi selanjutnya. Informasi dari Formulir 9 ini menjadi dasar untuk daftar penugasan pada Formulir 4
Formulir 10	Ringkasan Operasi Udara	Memberikan informasi kepada Seksi Operasi Udara dan jajarannya mengenai Jumlah, Jenis dan Lokasi pesawat serta penugasan pesawat tersebut.

FORMULIR INFORMASI BENCANA

INFORMASI BENCANA	1. Jenis bencana:	2. Lokasi Bencana :	3. Tanggal/Waktu Kejadian:
4. SKETSA/PETA LOKASI BENCANA, PETA EVAKUASI			
Formulir 1-a	5. Disiapkan oleh: Nama : _____ Jabatan : _____ Tanggal/Waktu Pembuatan : _____		

FORMULIR INFORMASI BENCANA LANJUTAN

INFORMASI BENCANA	6. RINGKASAN UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN
Formulir 1-b	<p>5. Disiapkan oleh:</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jabatan : _____</p> <p>Tanggal/Waktu Pembuatan : _____</p>

FORMULIR INFORMASI BENCANA LANJUTAN

INFORMASI BENCANA	<p>7. BAGAN ORGANISASI KOMANDO SAAT INI</p>
<pre> graph TD K[KOMANDAN WAKIL KOMANDAN] --- S[Sekretariat] K --- H[Humas] K --- PL[Perwakilan Dinas/Lembaga] K --- KK[Keselamatan dan Keamanan] PL --- L1[1. _____] PL --- L2[2. _____] PL --- L3[3. _____] PL --- L4[4. _____] PL --- L5[5. _____] K --- B1[BIDANG Perencanaan] K --- B2[BIDANG Operasi] K --- B3[BIDANG Log dan Pal] K --- B4[BIDANG Admin dan Keu.] B1 --- S1[Seksi] B1 --- S2[Seksi] B2 --- S3[Seksi] B2 --- S4[Seksi] B3 --- S5[Seksi] B3 --- S6[Seksi] B4 --- S7[Seksi] B4 --- S8[Seksi] </pre>	
Formulir 1-c	<p>5. Disiapkan oleh: Nama : _____ Jabatan : _____ Tanggal/Waktu Pembuatan : _____</p>

FORMULIR INFORMASI BENCANA LANJUTAN

INFORMASI BENCANA	8. RINGKASAN BANTUAN SUMBERDAYA			
	9 Permintaan Bantuan	10 Sumber Bantuan	11 Perkiraan Waktu Penerimaan	12 Tersedia di Lokasi
Formulir 1-d	5. Disiapkan oleh: Nama : _____ Jabatan : _____ Tanggal/Waktu Pembuatan : _____			

**PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR INFORMASI BENCANA
(Formulir 1-a s/d 1-d)**

NOMOR	KETERANGAN	PETUNJUK
1	Jenis Bencana	Isi jenis bencana
2	Lokasi Bencana	Tulis Lokasi Kejadian bencana
3	Tanggal dan Waktu Bencana	Tulis tanggal dan waktu terjadinya bencana
4	Sketsa/Peta	Gambarkan batasan lokasi bencana, lokasi posko lapangan, alokasi sumberdaya dan informasi lainnya, dan lampiran peta topografi serta peta evakuasi
5	Disiapkan oleh Tanggal/Waktu	Tulis Nama dan posisi yang bertanggung jawab dalam penyiapan Informasi ini. Tulis Tanggal dan Waktu pembuatan
6	Ringkasan upaya yang telah dilakukan	Tulis langkah-langkah yang telah dilakukan
7	Bagan Organisasi Komando	Isi Nama pejabat Komando Tanggap Darurat.
8	Ringkasan Bantuan Sumberdaya	Tulis informasi mengenai alokasi bantuan termasuk jenis dan jumlahnya.
9	Permintaan Bantuan	Tulis jenis dan jumlah bantuan sumberdaya yang diminta
10	Sumber Bantuan	Tulis Instansi/Lembaga atau sumber bantuan yang diminta tersebut
11	Perkiraan waktu penerimaan	Tulis tanggal perkiraan bantuan diterima
12	Tersedia di Lokasi	Beri tanda bila bantuan sudah di lokasi
13	Tujuan Lokasi Bantuan	Tulis rencana tujuan distribusi bantuan atau realisasinya

FORMULIR TUJUAN OPERASI DARURAT BENCANA

TUJUAN OPERASI	1. Jenis & Lokasi bencana :	2. Tanggal pembuatan :	3. Waktu pembuatan:
4. PERIODE OPERASI (Tanggal/Waktu) Dari: _____ Sampai: _____			
5. TUJUAN DAN SASARAN OPERASI (sebutkan alternatifnya)			
6. RAMALAN CUACA SELAMA PERIODE OPERASI			
7. INSTRUKSI MASALAH KESELAMATAN			
8. LAMPIRAN (beri tanda bila diperlukan)			
<input type="checkbox"/> Informasi Bencana <input type="checkbox"/> Rencana Kebutuhan <input type="checkbox"/> Susunan Organisasi Komando <input type="checkbox"/> Rencana Medis <input type="checkbox"/> Susunan Penugasan <input type="checkbox"/> Ringkasan Operasi Udara <input type="checkbox"/> Jaring Komunikasi <input type="checkbox"/> _____			
Formulir 2	9. Disiapkan oleh Kepala Bidang Perencanaan Nama : _____	10. Disetujui oleh Komandan Nama : _____	

**Petunjuk Pengisian
Formulir Tujuan Operasi Darurat Bencana
(Formulir 2)**

NOMOR	KETERANGAN	PETUNJUK
1	Jenis & Lokasi Bencana	Isi jenis dan lokasi bencana
2	Tanggal disiapkan	Tulis tanggal Informasi dibuat (tanggal-bulan-tahun)
3	Jam disiapkan	Tulis jam informasi ini dibuat
4	Periode Operasi	Tulis jangka waktu tindakan operasi yang direncanakan. Sebutkan tanggal/jam mulai dan selesai.
5	Tujuan Dan Sasaran Operasi	Tulis pernyataan mengenai tujuan dan sasaran operasi secara singkat dan jelas termasuk alternatifnya, yang akan dicapai dalam periode operasi yang direncanakan.
6	Ramalan cuaca	Tulis prediksi cuaca selama jangka waktu tindakan operasi berdasarkan informasi dari BMKG.
7	Instruksi Keselamatan	Tulis instruksi mengenai bahaya-bahaya terhadap keselamatan yang diketahui dan langkah-langkah yang perlu diperhatikan selama jangka waktu operasi.
8	Lampiran	Beri tanda formulir yang dilampirkan
9	Disiapkan oleh	Tulis nama dan posisi yang bertanggung jawab dalam penyiapan Informasi ini (Kepala Bidang Perencanaan)
10	Disetujui oleh	Tulis nama dan posisi personil yang menyetujui formulir ini (Komandan)

**FORMULIR SUSUNAN ORGANISASI
KOMANDO DARURAT BENCANA**

SUSUNAN ORGANISASI KOMANDO	1. Jenis & Lokasi Bencana	2. Tanggal Pembuatan:	3. Waktu pembuatan:
	4. Periode operasi (Tanggal/Waktu) : Sejak : _____ Sampai : _____ 5. Struktur Organisasi		
JABATAN	NAMA	JABATAN	NAMA
- Komandan		9. BIDANG OPERASI	
- Wakil Komandan		- Kepala	
- Sekretaris		- Seksi	
- Humas		- Seksi	
- Kepala Keselamatan dan Keamanan		- Seksi	
6. PERWAKILAN INSTANSI/ LEMBAGA		10. BIDANG ADMINISTRASI KEUANGAN	
Instansi/Lembaga		- Kepala	
-		- Seksi	
-		- Seksi	
-		- Seksi	
7. BIDANG PERENCANAAN			
- Kepala			
- Seksi			
- Seksi			
- Seksi			
8. BIDANG LOGISTIK DAN PERALATAN			
- Kepala			
- Seksi			
- Seksi			
- Seksi			
Formulir 3	11. Disiapkan oleh:		
	Nama : _____ Jabatan : _____ Tanggal/Waktu Pembuatan : _____		

**Petunjuk Pengisian
Formulir Susunan Organisasi Komando Darurat Bencana
(Formulir 3)**

NOMOR	KETERANGAN	PETUNJUK
		Formulir Susunan Organisasi Komando Tanggap Darurat diisi sesuai dengan berkembangnya personil.
1	Jenis/Lokasi Bencana	Isi jenis dan lokasi
2	Tanggal pembuatan	Tulis tanggal Informasi dibuat (tanggal-bulan-tahun)
3	Waktu pembuatan	Tulis jam Informasi ini dibuat
4	Periode Operasi	Tulis jangka waktu tindakan operasi yang direncanakan. Sebutkan tanggal/jam mulai dan selesai.
5-10	Struktur Organisasi	Isi Nama personil untuk masing-masing jabatan.
11	Disiapkan oleh	Tulis Nama dan Jabatan personil yang menyetujui Formulir ini (Bagian Sumberdaya Manusia)

**FORMULIR DAFTAR PENUGASAN
OPERASI DARURAT BENCANA**

DAFTAR PENUGASAN	1. Jenis/Lokasi Bencana:			
	2. Periode Operasi: Dari : _____ Sampai : _____		3. Seksi	4. Sub Seksi
5. Personil Bidang Operasi				
Kepala Bidang:		Kepala Seksi:		
Supervisor:				
6. Penugasan Sumberdaya Manusia				
Tim/Kelompok	Pemimpin	Kontak	Jumlah Personil	Keterangan
7. Penugasan				
8. Instruksi Khusus untuk Seksi/Sub-Seksi Bidang Operasi				
9. Komunikasi				
Nama/Fungsi		Radio: Frekuensi	Nomor Telpon	
_____		_____	_____	
_____		_____	_____	
Komunikasi Darurat:				
Medis _____		Evakuasi _____	Lain-Lain _____	
Formulir 4	10. Disiapkan oleh:		11. Disetujui oleh:	
	Tgl./Waktu:		Kepala Bidang Perencanaan Tgl./Waktu:	

**Petunjuk Pengisian
Formulir Daftar Penugasan Operasi Darurat Bencana
(Formulir 4)**

NOMOR	KETERANGAN	PETUNJUK
		Formulir Daftar Penugasan Operasi Darurat Bencana ini dibuat untuk masing-masing Seksi/Sub-Seksi Bidang Operasi.
1	Jenis/LokasiBencana	Isi jenis dan lokasi bencana
2	Periode Operasi	Tulis jangka waktu tindakan operasi yang direncanakan. Sebutkan tanggal/jam mulai dan selesai.
3	Seksi	Tulis nama Seksi
4	Sub-Seksi	Tulis nama Sub-Seksi
5	Personil Bidang Operasi	Isi Nama personil untuk masing-masing jabatan.
6	Penugasan Sumberdaya Manusia	Tulis identifikasi tim/kelompok operasi
	Pemimpin	Nama Pemimpin kelompok/tim
	Kontak	Tulis Nomor Telpon/Radio
	Jumlah Personil	Tulis jumlah personil dalam satu tim/kelompok penugasan
	Keterangan	Tulis keterangan/instruksi khusus untuk tim/kelompok ini
7	Penugasan	Isi dengan sasaran taktis yang harus dicapai dalam periode operasi oleh tim/kelompok ini
8	Instruksi Khusus untuk Sub-Seksi/Seksi	Tulis pernyataan mengenai masalah keselamatan, hal-hal yang perlu diwaspadai dan informasi penting lainnya
9	Komunikasi	Tulis informasi terkait dengan komunikasi dengan Seksi/Sub-Seksi ini.
10	Disiapkan oleh	Tulis Nama yang mengisi formulir ini; Tanggal dan Waktu disiapkan
11	Disetujui oleh	Tulis Nama dan Jabatan (Kepala Bidang Perencanaan); Tanggal/Waktu

**Petunjuk Pengisian
Formulir Jaring Komunikasi Operasi Darurat Bencana
(Formulir 5)**

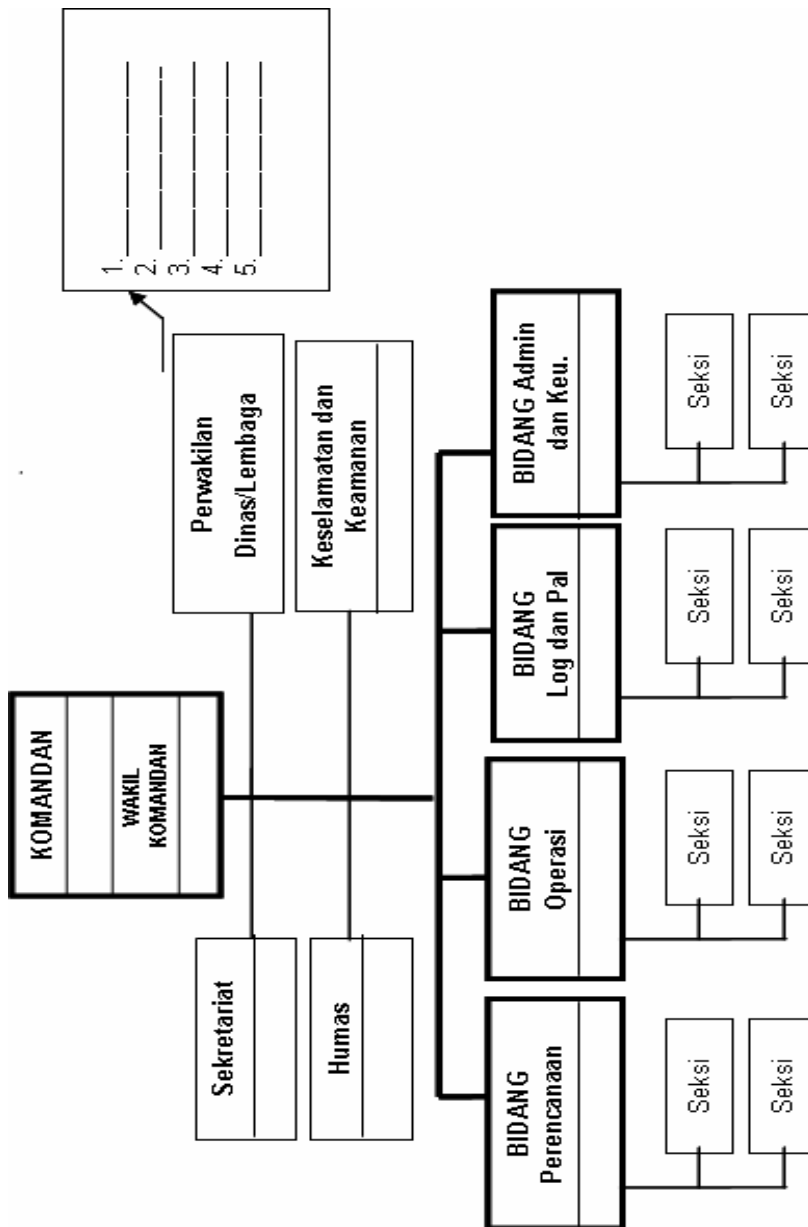
NOMOR	KETERANGAN	PETUNJUK
		Formulir Jaring Komunikasi Operasi Darurat Bencana ini dibuat untuk memberikan informasi penggunaan frekuensi radio komunikasi pada satu lokasi untuk setiap periode operasi.
1	Jenis/Lokasi Bencana	Isi jenis dan lokasi bencana
2	Tgl/Waktu dibuat:	Tulis tanggal dan waktu pembuatan
3	Periode Operasi	Tulis jangka waktu tindakan operasi yang direncanakan. Sebutkan tanggal/jam mulai dan selesai.
4	Penggunaan Channel Radio	
	Fungsi	Tulis fungsi penetapan setiap channel untuk penugasan apa (misalnya untuk keperluan komando, support, pelaksanaan teknis, komunikasi darat-udara)
	Tipe Radio	Tulis Tipe radio komunikasi yang digunakan
	Channel	Tulis Nomor kanal yang ditetapkan
	Frekuensi	Tulis Nomor frekuensi radio yang diberikan
	Keterangan	Tulis informasi lain bila diperlukan
5	Disiapkan oleh	Tulis Nama yang mengisi formulir ini

**FORMULIR RENCANA MEDIS
DARURAT BENCANA**

RENCANA MEDIS	1. Jenis/Lokasi Bencana		2. Periode Operasi (Tgl./Waktu)	
			Dari: ____ Sampai: ____	
3. Posko Bantuan Medis				
Nama		Lokasi	No. Telpon/Komunikasi	Tenaga Medis? (Ya/Tidak)
4. Alat Transportasi				
Mobil Ambulans		Lokasi	No. Telpon/Komunikasi	Tenaga Medis? (Ya/Tidak)
5. Rumah Sakit				
Nama Rumah Sakit		Lokasi	No. Telpon/Komunikasi	Ada Helipad?
6. Prosedur tetap Bantuan Medis Darurat Bencana				
7. Disiapkan oleh (Seksi Kesehatan)			8. Diperiksa oleh: (Kepala Keselamatan dan Keamanan)	
Tanggal:		Waktu:	Tanggal:	
			Waktu:	
Formulir 6				

BAGAN ORGANISASI KOMANDO DARURAT BENCANA

(Formulir 7)



RENCANA OPERASI DARURAT BENCANA
Formulir 8

Lembar No. _____ dari _____ lembaran
Nama Lokasi (koordinat peta) : _____
Tanggal waktu pembuatan Rencana Operasi : _____

RENCANA OPERASI : _____
Nomor : _____

Penunjukan :

1. Peta : Nasional/Wilayah/ daerah
2. Skala: *(tulis skala peta)*
3. Tahun: *(tulis tahun pengeluaran peta)*
4. Daerah Waktu : WIB/ WITA/ WIT
5. Dokumen *(tulis dasar/landasan hukum pembuatan Rencana Operasi)*

Daerah Waktu: WIB/WITA/WIT

Sandi Operasi : *Tulis Nama Bencana*

Susunan Tugas

1. Situasi

- a. Macam/ jenis bencana yang telah terjadi terdiri dari:
(tulis informasi dari Informasi Bencana dari Form 1)
 - 1) Macam/ jenis bencana, tanggal waktu kejadian, lokasi/ daerah bencana, korban manusia, kerusakan bangunan, sarana, prasarana umum, ekonomi dan dampak sosial.
 - 2) Informasi lanjutan tentang perkembangan situasi bencana dan informasi dukungan bantuan kemanusiaan.
- b. Kebijakan Pemerintah Pusat/ Pemerintah Daerah.

2. Tugas Pokok

"Komando Darurat Bencana beserta unsur Instansi / Lembaga/ Organisasi yang terkait melaksanakan tugas bantuan kemanusiaan mulai hari "H" jam "J" tanggal bulan tahun selama hari / bulan di daerah (cantumkan daerah/ lokasi bencana dalam wilayah Kabupaten/ Kota) dalam rangka Operasi Penanganan Darurat Bencana (cantumkan macam/ jenis bencana)"

Lampiran-19

Uraikan secara singkat tugas Komando Darurat Bencana, sesuai dengan tingkat dan kewenangannya, yang spesifik untuk penanggulangan bencana tersebut.

3. Pelaksanaan

- a. Konsep Operasi
Diuraikan konsep operasi untuk tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengakhiran.
- b. Tujuan dan Sasaran Operasi
(tulis tujuan dan sasaran operasi bersumber dari Form 2)
 - 1) Tujuan
 - 2) Sasaran
- c. Pengerahan Sumberdaya (Logistik dan Peralatan)
(Tulis informasi kebutuhan sumberdaya dari Form 9, yang bersumber dari BNPB/BPBD dan Instansi/ Lembaga/ organisasi yang terkait. Diuraikan tugas masing-masing, dukungan sumber daya personil, peralatan dan logistik.)
- d. Struktur Organisasi dan penjabaran Komando Tanggap Darurat Bencana
Diuraikan struktur organisasi, tugas dan tanggung jawab masing-masing pejabat dan unsur pelaksana dalam Komando Darurat Bencana ini, diambil dari Form 7.
- e. Instruksi dan Koordinasi
Memuat hal-hal sebagai berikut :
 - 1) Penetapan hari "H" dan jam "J" pelaksanaan Rencana Operasi.
 - 2) Instruksi masalah keamanan, pengawasan, koordinasi dan laporan

4. Administrasi dan Logistik

Diuraikan prosedur operasi yang digunakan, pengerahan dan pelibatan personil, alat peralatan, logistik, dukungan administrasi umum dan dukungan.

5. Anggaran

Sebutkan sumber dan rencana penggunaan anggaran untuk operasi ini.

6. Komando dan Pengendalian

- a. Komando: dipimpin oleh Komandan Komando Darurat Bencana sesuai dengan tingkat dan kewenangannya.

b. *Pengendalian:*

Lampiran-20

- 1) *Supervisi dilakukan oleh BNPB/BPBD untuk menilai pelaksanaan Rencana Operasi. Hasil pelaksanaan operasi dilaporkan kepada Kepala Daerah dan BNPB/BPBD.*
- 2) *Diuraikan prosedur penggunaan komunikasi.*
- 3) *Pusat pengendalian berlokasi di tempat/ lokasi kantor Komando Darurat Bencana (nama jalan, nomor, nama kota, nomor telepon dan nomor facsimile).*

7. Penutup

Tanggal (penetapan)
Ditetapkan oleh: Komandan Darurat
Bencana

Lampiran :

- A. Surat Perintah
- B. Struktur Organisasi dan Susunan pejabat operasi (*dari Form 7*)
- C. Penjabaran tugas pejabat operasi
- D. Jaring Komunikasi (*dari Form 5*)
- E. Rencana Dukungan Anggaran

FORMULIR RENCANA KEBUTUHAN OPERASI DARURAT BENCANA

(Formulir 9)

RENCANA KEBUTUHAN		1. Jenis/ Lokasi Bencana	2. Tanggal Pembuatan: Waktu Pembuatan:						3. Periode Operasi		
4. Seksi/Sub- Seksi, Kelompok	5. Penugasan Kerja	Jenis Sumberdaya (Logistik dan Peralatan)								6. Tujuan Lokasi Bencana	7. Perkiraan Waktu penerimaan Di tujuan
		1	2	3	4	5	6	7	8		
	Kebutuhan										
	Tersedia										
	Kekurangan										
	Biaya Pengadaan										
	Kebutuhan										
	Tersedia										
	Kekurangan										
	Biaya Pengadaan										
	Kebutuhan										
	Tersedia										
	Kekurangan										
	Biaya Pengadaan										
9. Total Sumberdaya											8. Disiapkan oleh (Nama dan Jabatan):
Formulir 9											Halaman:

**Petunjuk Pengisian
Formulir Rencana Kebutuhan
(Formulir 9)**

NOMOR	KETERANGAN	PETUNJUK
		<p>Rencana Kebutuhan menjelaskan jenis dan jumlah kebutuhan sumberdaya untuk masing-masing penugasan pada tindakan operasi pada periode tertentu. Disebutkan</p> <p>Formulir ini digunakan oleh Kepala Bidang Logistik dan Peralatan untuk melakukan permintaan/ pengadaan kekurangan bantuan. Formulir kebutuhan dikerjakan oleh Kepala Bidang Perencanaan bersama Kepala Bidang Operasi.</p>
1	Jenis/Lokasi Bencana	Isi jenis dan lokasi bencana
2	Tanggal pembuatan	Tulis tanggal Informasi dibuat (tanggal-bulan-tahun)
	Waktu pembuatan	Tulis jam Informasi ini dibuat (jam-menit)
3	Periode Operasi	Tulis jangka waktu operasi (tanggal dan waktu dari-sampai dengan)
4	Seksi/Sub-Seksi/Kelompok	Tulis kelompok pelaksana operasi
5	Penugasan Kerja	Tugas yang harus dilaksanakan oleh Kelompok Kerja dalam tindakan operasi tanggap darurat
6	Lokasi Tujuan	Tulis lokasi tujuan bantuan
7	Permintaan Waktu Penerimaan di Tujuan	Tulis keinginan waktu penerimaan bantuan di lokasi tujuan
8	Disiapkan oleh	Tulis Nama dan Jabatan
9	Total Sumberdaya	Jumlahkan total sumberdaya (logistik, peralatan)
	Kebutuhan	Kebutuhan jumlah bantuan sumberdaya di lokasi bencana
	Tersedia	Jumlah sumberdaya yang tersedia
	Kekurangan	Jumlah kekurangan sumberdaya yang perlu dilakukan Permintaan atau Pengadaan
	Biaya Pengadaan	Tulis biaya permintaan/pengadaan bantuan sumberdaya

RINGKASAN OPERASI UDARA DARURAT BENCANA

(Formulir 10)

RINGKASAN OPERASI UDARA			2. Periode Operasi:							
1. Jenis/Lokasi Bencana:										
3. Distribusi kepada Pangkalan Operasi: <input type="checkbox"/> Helibase: _____ <input type="checkbox"/> Fixed-Wing Base: _____										
4. Personil dan Komunikasi Kepala Seksi Operasi Udara Supervisor Taktis Udara Supervisor Support Koordinator Heli Koordinator Fixed-Wing	Nama	Frekuensi Radio Udara-Udara	Frekuensi Radio Darat-Udara							
5. Catatan (Instruksi, Nota Keselamatan, Bahaya, Prioritas)										
6. Lokasi Bencana	7. Penugasan		8. Helikopter		9. Fixed-Wing		10. Waktu		11. Penerima	12. Pangkalan Operasi
			Jumlah	Jenis	Jumlah	Jenis	Siap Pakai	Selesai		
13. Total										
14. Dibuat oleh: _____					Tgl./Jam: _____					
Formulir 10										

**Petunjuk Pengisian Formulir Ringkasan
Operasi Udara Darurat Bencana
(Formulir 10)**

NOMOR	KETERANGAN	PETUNJUK
		<p>Ringkasan Operasi Udara memberikan informasi kepada Seksi Operasi Udara dan jajarannya mengenai Jumlah, Jenis dan Lokasi pesawat serta penugasan pesawat tersebut.</p> <p>Kepala Bidang Operasi dan Kepala Seksi Operasi Udara bersama-sama melengkapi Formulir 10 dalam Rapat Perencanaan dengan merujuk kepada Form 9 mengenai kebutuhan bantuan bencana.</p> <p>Isian Form 10 (kecuali item no.11) didistribusikan kepada Supervisor Support (Bantuan Udara). Supervisor Support melengkapi Siapa Penerima Bantuan Udara.</p>
1	Jenis/Lokasi Bencana	Isi Jenis dan Lokasi bencana
2	Jangka Waktu Operasi	Tulis jangka waktu operasi (tanggal dan waktu dari-sampai dengan)
3	Distribusi	Tandai kotak lalu tulis tanggal dan waktu Form 10 ini disampaikan kepada Fixed-Wing Base dan/atau Helibase.
4	Personil dan Komunikasi	Tulis daftar personil dg jabatannya serta frekuensi radio yang diberikan.
5	Catatan	Tulis instruksi kepada personil operasi udara mengenai keselamatan, bahaya, dan prioritas2.
6	Lokasi/Fungsi	Tulis lokasi tujuan bantuan udara dan fungsi pesawat.
7	Penugasan	Tulis lingkup kerja yang harus dilaksanakan oleh pesawat.
8	Fixed-Wing	Tulis jenis pesawat terbang sayap tetap yang tersedia untuk ke Lokasi dan dengan fungsi penugasan yg ditetapkan.
9	Helikopter	Tulis jenis Helikopter yang tersedia untuk bantuan udara ke Lokasi dan dengan fungsi penugasan yg ditetapkan.
10	Waktu	Tulis kapan pesawat tersedia untuk digunakan dan kapan selesainya.
11	Penerima	Sebutkan Penerima Bantuan melalui pesawat ini.
12	Pangkalan Operasi	Tulis dari pangkalan operasi udara mana bantuan diberangkatkan.
13	Total	Jumlahkan pesawat terbang jenis sayap tetap (fixed-wing) dan helikopter yang mendapat penugasan dalam operasi darurat bencana ini.
14	Dibuat oleh/Tanggal dan Waktu Pembuatan	Tulis Nama dan Jabatan yang membuat Form ini dan cantumkan tanggal dan waktu pembuatannya.

**CONTOH OPERASI
DARURAT BENCANA**

NO	TUJUAN	PELAKSANAAN
1	2	3
1.	Rencana Evakuasi	Persiapan tempat-tempat, peta dan jalur evakuasi.
2.	Pertolongan pertama, Penyelamatan, keselamatan, dan keamanan	Persiapan Tim penyelamatan yang tergabung dari bidang Medis, SAR dan sumber daya lainnya.
3.	Posko Bencana	Tersedianya Posko Bencana, Peta Bencana, Daftar Personil Tim dan Alat Komunikasi pendukung serta Daftar Nomor Telepon Penting.
4.	Peralatan dan Perlengkapan	Persiapan dan tersedianya alat-alat pendukung untuk penyelamatan dan penanggulangan bencana.
5.	Pemenuhan Kebutuhan Dasar	Persiapan dan tersedianya bahan-bahan pokok berupa sandang, pangan, air bersih dan sanitasi.